



PRESENTACION PROPUESTA 2021

Datos del referente del proyecto:

Nombre y Apellido:

Dirección:

Correo Electrónico:

Teléfono de Contacto:

Número de celular:

Si la propuesta representa a una Institución se deberá completar la información siguiente:

Nombre de la Institución:

Dirección:

Correo Electrónico:

Personería Jurídica:

Datos del responsable de la Institución:

Nombre y apellido:

Teléfono:

Correo Electrónico:



Nombre de la Propuesta:

Descripción de la Propuesta:

Escribir de forma simple y sencilla lo que se quiera realizar con esta propuesta. La actividad principal tiene que ser claramente identificada en el nombre. Ejemplos correctos: 1. Nomencladores para calles en el barrio x 2. Capacitaciones en oficios para varones y mujeres.

Describir las características de la propuesta, teniendo en cuenta las siguientes preguntas:
¿Qué se hará?
Para qué? A quienes beneficia? Qué situación se quiere mejorar o cambiar?



Ubique geográficamente la propuesta:

Domicilio:

Entre calles:

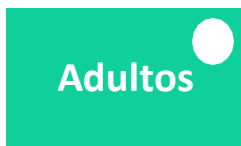
Sector:



Marca el Sector a intervenir:



Beneficiarios: ¿a qué segmento de la población del sector beneficia? Marque con una X.



Propuestas de Acciones

Actividades y Cronograma: Enuncie las actividades que se van a desarrollar de acuerdo a la temática del proyecto. Por ejemplo: Inscripciones, clases semanales de cocina, nivelar terreno, realizar base de cemento para juegos, colocar juegos, luminarias, forestación, etc. Y ubíquelas en un cronograma que permita identificar la frecuencia y la cantidad de acciones previstas.



Otra información complementaria que considere necesario aportar:

Documentación anexa: todo documento que considere importante acompañar para comprender o ilustrar la propuesta.

Acepto las bases y condiciones

Firma Proponente